

Warszawa, 29.11.2022 r.

**Regulamin przyznawania dofinansowania z budżetu Samorządu Studenckiego  
Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza**

1. Regulamin dotyczy wszystkich studentów Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie oraz Filii w Białymstoku.
2. Wniosek o dofinansowanie z budżetu Samorządu Studenckiego Akademii Teatralnej ma prawo złożyć każdy student.
3. Dofinansowanie obejmuje projekty i przedsięwzięcia artystyczne oraz naukowe, etiudy, egzaminy, a także projekty na rzecz społeczności akademickiej.
4. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć korzystając z formularza:  
<https://forms.office.com/e/RSEsjVJVP2>
5. Wniosek o dofinansowanie konkretnego przedsięwzięcia można złożyć tylko raz.
6. Zarząd Samorządu Studenckiego AT zastrzega sobie prawo do przyznania dofinansowania w pełnym wymiarze, częściowym lub odmowy przyznania dofinansowania. Wynik końcowy jest efektem głosowania członków Zarządu Samorządu Studenckiego AT, z których każdy może oddać głos „za”, „przeciw” lub wstrzymać się od głosu.
7. Stopień finansowania uzależniony jest od aktualnej sytuacji finansowej Samorządu.
8. Zarząd Samorządu Studenckiego AT rozpatruje wnioski raz w miesiącu.
9. Zarząd Samorządu Studenckiego AT rozstrzyga o przyznaniu dofinansowania do 14. dnia każdego miesiąca.
10. Zarząd Samorządu Studenckiego AT zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie. Zmiany w regulaminie muszą zostać zatwierdzone w wyniku głosowania przez Zarząd Samorządu Studenckiego AT.

## UWAGA! JAK TO DZIAŁA W PRAKTYCE?

Sposób rozliczenia - schemat działania na konkretnym przykładzie:

1. Student otrzymał 300zł dofinansowania na dane przedsięwzięcie.
2. Student opłaca przedsięwzięcie z własnych środków, pobierając przy tym fakturę wystawioną na dane Akademii Teatralnej; dane do faktury: Akademia Teatralna im. A. Zelwerowicza w Warszawie, ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa, NIP: 525 158 9168. **UWAGA! FAKTURY WYSTAWIONE NA INNE PODMIOTY PRAWNE NIE BĘDĄ ROZLICZANE!**
3. Przedsięwzięcie kosztuje 302zł. Student ma obowiązek dokonać zakupu w taki sposób, aby na fakturze kwota nie przekraczała 300zł. To oznacza, że naddatek 2zł musi zapłacić oddzielnie.
4. Z fakturą student udaje się do:
  - w Warszawie: pani Kanclerz (wraz z jednym z Wiceprzewodniczących, którzy złożą podpis i potwierdzą przyznanie dofinansowania z budżetu Samorządu) i otrzymuje zwrot środków,
  - w Białymstoku: kvestury lub pokoju 109 (wraz z Przewodniczącą Samorządu, która złoży podpis i potwierdzi przyznanie dofinansowania z budżetu Samorządu) i otrzymuje zwrot środków.
5. W przypadku, gdy przedmiotem finansowania jest przedpłata lub zatrudnienie osoby spoza Akademii (np. do współpracy przy projekcie) - należy udać się wraz z Przewodniczącą/Wiceprzewodniczącymi do Kanclerza i ustalić indywidualny schemat działania.