

Komunikat
Rektora Akademii Teatralnej
im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie
z dnia 16 kwietnia 2020 roku

Szanowni Studenci i Studentki,

w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania Akademii Teatralnej w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 w dniach 12.03. – 04.05.2020 r., informuję, że studenci, którzy w związku z wprowadzeniem w kraju stanu epidemii utracili źródło dochodów lub znaleźli się w trudnej sytuacji życiowej, mogą ubiegać się o przyznanie zapomogi z Funduszu stypendialnego zgodnie z Regulaminem świadczeń dla studentów Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie na adres zapomogi.COVID@e-at.edu.pl (w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną).

Podstawą do przyznania zapomogi jest znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej i obowiązkiem studenta jest rzetelne, zgodne ze stanem faktycznym i wiarygodne udokumentowanie wniosku. Powołanie się przez studenta wyłącznie na wprowadzenie stanu epidemii nie będzie wystarczającym powodem do pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zapomogę.

Każdy wniosek będzie podlegał indywidualnemu rozpatrzeniu w oparciu o sytuację konkretnego studenta. Nie będzie też wprowadzona jednakowa ocena wniosków.

Komisja Stypendialna w celu weryfikacji wniosków o zapomogę musi poznać całą sytuację rodzinno-finansową studenta.

Dlatego w celu uzasadnienia wniosku prosimy dołączać poniższe dokumenty.

1. umowa o pracę, zlecenie, dzieło, która została zawarta przed 1.03.2020 (skan)
2. zaświadczenie Inspektora Sanitarnego o objęciu studenta i jego rodziny kwarantanną (jeśli dotyczy)
3. stan rodzinny w gospodarstwie domowym (podać liczbę osób i pokrewieństwo)
4. zaświadczenia od pracodawcy z którym zawarta jest umowa, czy praca jest wstrzymana czy wypowiedziana (skan)
5. skany rachunków i umów np. wynajmu które mogą mieć wpływ na stan materialny studenta (skan)
6. wyczerpujący opis sytuacji materialnej jaką w tej chwili ma student z uwagi na epidemię Covid19 (skan z podpisem)
7. inne dokumenty jakie uzna student że powinny być dołączone do wniosku.

Wniosek o zapomogę bez dołączonych zaświadczeń nie będzie podstawą przyznania zapomogi.

Wypełnione wnioski (wraz z odpowiednimi skanami dokumentów – zaświadczeniami z urzędów, umowami, itp.) można składać:

TYLKO W FORMIE DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO OPATRZONEGO PODPISEM
POTWIERDZONYM PROFILEM ZAUFANYM WNIOSKODAWCY (instrukcja w załączeniu)
na adres e-mail: zapomogi.COVID@e-at.edu.pl.

Wnioski przesłane drogą elektroniczną bez podpisu nie będą rozpatrywane!

REKTOR

/- / Prof. dr hab. Wojciech Malajkat

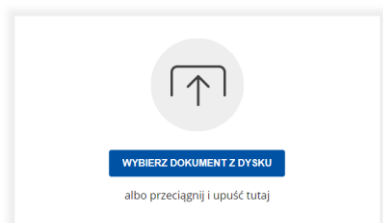
PODPISYWANIE DOKUMENTU PROFILEM ZAUFANYM

1) Zapisz wniosek o zapomogę w formacie PDF.

2) Wejdź na stronę:

<https://moj.gov.pl/uslugi/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

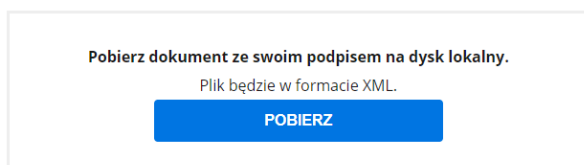
3) Wybierz zapisany plik z dysku



4) Kliknij **PODPISZ**

5) Zaloguj się przy pomocy serwisu internetowego swojego banku i postępuj zgodnie ze wskazaniami. Potwierdź podpisanie dokumentu.

6) Pobierz podpisany dokumenty na dysk lokalny.



7) Pobrany plik prześlij mailem na adres podany w komunikacie.