Data wpływu:

**Decyzja:**

kwota:

data:

 *Miejscowość, dnia*

Wniosek o dofinansowanie zadania w zakresie studenckiej działalności naukowej, artystycznej i kulturalnej

**I. Nazwa zadania**:

 **II. Informacje o wnioskodawcy**:

1. Pełna nazwa wnioskodawcy (osoba prywatna, koło naukowe)

* 1. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (nr telefonu, fax i e-mail):
	2. Osoby odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Samorządem Studentów Akademii Teatralnej (nr telefonu, fax i e-mail):
		1. Adres wnioskodawcy (województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu, fax, e-mail):

**III. Zakres zadania i jego charakterystyka:**

 1. Termin oraz miejsce realizacji zadania:

 2.Cele zadania:

 3. Opis i zasięg zadania (liczba uczestników, sposób realizacji zadania, promocja)

**IV. Koszty i harmonogram realizacji zadania:**

1. Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania (zł brutto):
2. Wnioskowana wysokość dofinansowania ze środków w dyspozycji samorządu studentów AT:
3. Deklarowana wysokość środków własnych wnioskodawcy:
4. Przewidywane koszty realizacji zadania z wyszczególnieniem źródeł finansowania:
	1. finansowe środki własne:

|  |  |
| --- | --- |
| PLN | procent całości zadania  |
|  |  |

 b) od sponsorów lub innych podmiotów (w tym Dziekana, Rektora):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kto | PLN | procent całości zadania |
|  |  |  |
|  |  |  |

c) ze środków pozostających w dyspozcji samorządu studentów AT:

|  |  |
| --- | --- |
| PLN | procent całości zadania |
|  |  |

d) z przewidywanych przychodów z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników):

|  |  |
| --- | --- |
| PLN | procent całości zadania |
|  |  |

1. Przewidywane efekty rzeczowe z realizacji zadania:
2. Preliminarz całkowitych kosztów zadania – wg wzoru:

# PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA

**WRAZ ZE ŹRÓDŁAMI FINANSOWANIA**

**Nazwa zadania:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów | koszt całkowity | z tego: |
| dotacja SSAT  | środki własne | inne źródła |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| RAZEM |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa wnioskodawcy | Data | Podpisy  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Harmonogram realizacji zadania – wg wzoru:

**HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA**

**w układzie chronologicznym:**

*Nazwa zadania:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Termin | Działanie |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

Harmonogram zadania powinien uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania (ewaluacja i ostateczne rozliczenie projektu).

 .......................... ............................................

 Data Podpisy

**V. Inne informacje - ważne zdaniem wnioskodawcy dla wykazania celowości zadania**:

Zasady dofinansowania zadań w zakresie studenckiej działalności naukowej, artystycznej
i kulturalnej w roku akademickim 2014/2015:

**§1.**

1. Cele dofinansowania zadań:

* 1. Rozwój działalności organizacji studenckich (ze szczególnym uwzględnieniem kół naukowych)
	2. Promocja przedsiębiorczości w środowisku studentów AT
	3. Promowanie inicjatyw studenckich AT
	4. rezentacja dorobku artystycznego i naukowego studentów AT

2. Rodzaje zadań kwalifikujących się do rozpatrzenia:

* Organizacja konferencji, seminariów, sympozjów, warsztatów i innych inicjatyw służących rozwijaniu aktywności naukowej,
* Organizacja koncertów, festiwali, wsytaw, spektakli i innych imprez kulturalnych angażujących studentów lub absolwentów AT,
* Organizacja zoorganizowanych wyjazdów studentów AT (festiwale, wystawy, konkursy, przeglądy krajowe)
* Organizacja wielopłaszczyznowych projektów angażujących studentów z różnych wydziałów.

**§2**

1. Uprawnionymi do wnioskowania o dofinansowanie zadania są studenci posiadający ważną legitymację studencką Akademi Teatralnej im. A. Zelwerowicza w Warszawie.

**§3**

1. Tryb naboru wniosków:

1. Termin naboru wniosków: do 18 marca 2015 r.
2. Wnioski należy składać w formie papierowej do Gabinetu Samorządu Studentów Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza w Warszawie (osobiście lub za pośrednictwem Prezydium Samorządu Studentów).
3. Podziału środków finansowych na dofinansowanie zadań dokonuje trzyosobowa Komisja powołana w tym celu przez Konwent Samorządowy.
4. W składzie Komisji musi znaleźć się po jednym przedstawicielu z każdego Wydziału Miejscowego.
5. Samorząd Studencki Akademii Teatralnej poinformuje wnioskodawcę o przyznaniu dofnansowania w terminie do 27 marca 2015 r.

**§4**

1. Kryteria oceny wniosków:

1. Zgodność z celami zawartymi w punkcie 1 i 2.
2. Maksymalna kwota dofinansowania: 1 500, 00 zł.
3. Ocena merytoryczna zadania.
4. Wysokość deklarowanych środków własnych oraz pozyskiwanych źródeł.
5. Liczba beneficjentów projektu.

**§5**

1. Warunki rozliczenia:

1. Wnioskodawca zobowiązany jest w ciągu 14 dniu po zakończeniu zadania do rozliczenia kwoty dofinansowania (przedłożenia: faktur, specyfikacji wydatkowania środków finansowych, sprawozdania merytorycznego)
2. Rozliczenie kwoty dofinansowania musi nastąpić do dnia 30.09.2015 r.