

STATUT

Akademii Teatralnej

im. Aleksandra Zelwerowicza

w Warszawie

2006

Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza odwołując się do obywatelskich idei Collegium Nobilium i tradycji Szkoły Dramatycznej Wojciecha Bogusławskiego, założonej w 1811 roku oraz kontynuując dorobek Państwowego Instytutu Sztuki Teatralnej, utworzonego w 1932 roku, twórczo uczestniczy w rozwoju sztuki, nauki i kultury narodowej. Działając zgodnie z zasadami wolności nauczania, twórczości artystycznej i naukowej oraz poszanowania kulturowego dziedzictwa, Akademia kształci i wychowuje studentów w duchu prawdy, humanizmu, patriotyzmu i tolerancji, przygotowując ich do odpowiedzialnego współuczestnictwa w życiu kulturalnym Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, zwana dalej Akademią, jest akademicką uczelnią publiczną, powołaną do życia na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 5 lipca 1946 roku w sprawie utworzenia Wyższej Szkoły Teatralnej w Warszawie z siedzibą w Łodzi oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 15 grudnia 1949 r. w sprawie połączenia Państwowej Wyższej Szkoły Aktorskiej w Warszawie i Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej w Warszawie z dniem 1 stycznia 1950 roku.
2. Nazwa „Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie” została nadana Ustawą z dnia 4 lipca 1996 roku o zmianie nazw niektórych wyższych szkół artystycznych i obowiązuje od dnia 29 sierpnia 1996 r.
3. Akademia działa na podstawie Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej „ustawą”, przepisów wykonawczych do ustawy oraz niniejszego statutu.
4. Akademia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest Warszawa.
5. Akademia ma zamiejscowy Wydział Sztuki Lalkarskiej z siedzibą w Białymstoku.

§ 2

1. Patronem Akademii jest Aleksander Zelwerowicz, wybitny aktor – pedagog, współtwórca Państwowego Instytutu Sztuki Teatralnej.
2. Akademia posiada sztandar. Wzór sztandaru przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego statutu. Zasady używania sztandaru Akademii uchwała senat.
3. Akademia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
 - 1) The Aleksander Zelwerowicz Theatre Academy in Warsaw – w języku angielskim,
 - 2) Académie de Théâtre Aleksander Zelwerowicz à Varsovie– w języku francuskim,
 - 3) Academia de Teatro Alejandro Zelwerowicz en Varsovia – w języku hiszpańskim,
 - 4) Aleksander Zelwerowicz - Theaterakademie in Warschau – w języku niemieckim,
 - 5) Театральная Академия им. Александра Зельверовича в Варшаве– w języku rosyjskim.

§ 3

Nauczyciele akademicki, studenci i pracownicy nie będący nauczycielami tworzą samorządną społeczność akademicką.

§ 4

1. Akademia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Akademia ma samodzielność statutową, tj. prawo do uchwalenia statutu oraz zmian w statucie, wchodzących w życie z dniem określonym w odpowiedniej uchwale senatu.

§ 5

1. W swoich działaniach Akademia kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności twórczości artystycznej oraz wolności badań naukowych.
2. Do zadań Akademii należy:
 - 1) kształcenie studentów w celu przygotowania ich do pracy zawodowej jako aktorów, reżyserów, krytyków, badaczy i specjalistów różnych dyscyplin sztuki i kultury teatralnej,
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za przestrzeganie zasad praworządności i poszanowanie praw człowieka,
 - 3) kształcenie i promowanie kadr naukowych i dydaktycznych w zakresie sztuki teatru, wiedzy o teatrze i dyscyplin pokrewnych,
 - 4) prowadzenie działalności artystycznej
 - 5) prowadzenie twórczych poszukiwań w zakresie sztuki teatru i doskonalenia artystycznego warsztatu teatralnego,
 - 6) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w zakresie sztuki i twórczości artystycznej, wiedzy o teatrze i dyscyplin pokrewnych,
 - 7) upowszechnianie wyników badań oraz osiągnięć artystycznych,
 - 8) wpajanie zasad etyki zawodowej,
 - 9) dbałość o kulturę polskiego słowa,
 - 10) upowszechnianie kultury teatralnej.

3. Wykonując zadania określone w ust. 2 Akademia współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi, z ośrodkami poszukiwań twórczych oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

§ 6

1. Wykłady w Akademii są otwarte dla studentów innych uczelni, z wyjątkiem przedmiotów praktycznych.
2. Warunki uczestnictwa studentów innych uczelni w wykładach określają rady wydziałów w drodze uchwały.

§ 7

1. Akademia dba o zachowanie pamięci o zasłużonych członkach społeczności akademickiej.
2. Senat Akademii może nadawać jednostkom organizacyjnym, budynkom i audytoriom Akademii imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczenie na jej terenie pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może uchwalać inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

§ 8

1. Senat określa, które uroczystości akademickie mają rangę oficjalnego święta Akademii.
2. Senat na wniosek rektora określa zasady przebiegu święta Akademii i obowiązującego ceremoniału.

§ 9

1. Tytułem honorowym nadawanym przez Akademię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł doktora honoris causa nadaje osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego senat Akademii na wniosek rady wydziału uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.

3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii. Propozycję przedstawia się rektorowi w formie pisemnej, podając krótką informację o kandydacie wraz z uzasadnieniem.
4. Rektor przeprowadza z dziekanami wydziałów konsultacje dotyczące zgłoszonych kandydatur w terminie sześciu tygodni od otrzymania wniosku. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji kandydatura jest przedstawiana przez dziekana na najbliższym posiedzeniu właściwej rady wydziału.
5. Rada wydziału po rozpatrzeniu kandydatury, podejmuje, większością 3/5 głosów swego statutowego składu uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 5, są prezentowane przez właściwych dziekanów na najbliższym posiedzeniu senatu.
7. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje uchwałą senatu, podjętą większością 3/5 głosów statutowego składu senatu. Senat powołuje w tej sprawie trzech recenzentów, posiadających tytuł naukowy profesora. Dwaj z tych recenzentów są pracownikami Akademii Teatralnej, trzeci jest pracownikiem innej uczelni.
8. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa senat podejmuje w terminie 3 miesięcy od wszczęcia postępowania.

§ 10

Akademia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

Rozdział II

ORGANIZACJA AKADEMII

§ 11

1. Jednostkami organizacyjnymi Akademii są wydziały, teatry, biblioteki, pracownie oraz jednostki administracyjne.
2. W Akademii mogą być tworzone jednostki inne niż wymienione w ust. 1.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną Akademii jest wydział, którego zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej, artystycznej i naukowej oraz kształcenia kadry naukowej.
2. Wydziały tworzy, przekształca i znosi senat na wniosek rektora.
3. W Akademii działają następujące wydziały:
 - 1) Wydział Aktorski,
 - 2) Wydział Reżyserii,
 - 3) Wydział Wiedzy o Teatrze,
 - 4) Wydział Sztuki Lalkarskiej.
4. Zamiejscowy Wydział Sztuki Lalkarskiej w Białymstoku prowadzi dwa kierunki studiów w zakresie swojej specjalności:
 - 1) aktorstwo lalkowe,
 - 2) reżyseria teatru lalek.
5. Wszystkie wydziały prowadzą studia stacjonarne. Na Wydziale Wiedzy o Teatrze prowadzone są również studia niestacjonarne.

§ 13

1. Jednostki ogólnouczelniane i międzywydziałowe tworzy, przekształca i znosi rektor za zgodą senatu, po zasięgnięciu opinii zainteresowanych rad wydziałów.
2. Zadania i zakres działania jednostek, o których mowa w ust. 1, ustalają ich regulaminy uchwalane przez senat na wniosek rektora.
3. Jednostki ogólnouczelniane i międzywydziałowe podlegają rektorowi.

4. Jednostki wydziałowe tworzy, przekształca i znosi rektor, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
5. Zadania i zakres działania jednostek, o których mowa w ust. 4, ustalają ich regulaminy uchwalane przez radę wydziału na wniosek dziekana. Regulaminy wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez rektora.

§ 14

1. Ogólnoucześniejszymi jednostkami organizacyjnymi Akademii są:
 - 1) Biblioteka Akademii,
 - 2) Pracownia Historii Szkolnictwa Teatralnego.
2. Zadania, zakres działania oraz strukturę organizacyjną Biblioteki Akademii ustala statut w rozdziale IV.
3. Za funkcjonowanie Pracowni Historii Szkolnictwa Teatralnego odpowiada jej kierownik, powoływany i odwoływany przez rektora, w uzgodnieniu z senatem.

§ 15

1. Jednostką międzywydziałową Akademii jest Teatr Szkolny Collegium Nobilium w Warszawie.
2. Pracą Teatru Collegium Nobilium kieruje pełnomocnik rektora.

§ 16

1. Jednostką wydziałową w Akademii jest Teatr Szkolny im. Jana Wilkowskiego zamiejscowego Wydziału Sztuki Lalkarskiej.
2. Jednostka wydziałowa podlega dziekanowi.
3. Kierownika jednostki wydziałowej powołuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 17

Wykaz jednostek organizacyjnych Akademii istniejących w dniu wejścia w życie statutu zawiera załącznik nr 2.

Rozdział III

ORGANY AKADEMII

§ 18

1. Organami kolegialnymi Akademii są senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Akademii są rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi Akademii są kolegia elektorów.

§ 19

1. W skład senatu wchodzi:

- 1) rektor jako przewodniczący,
- 2) prorektorzy,
- 3) dziekani,
- 4) wybrani przez wydziałowe kolegia elektorów przedstawiciele nauczycieli akademickich stanowiący nie więcej niż 70% składu senatu, przy czym:
 - a) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego (kwalifikacje II stopnia) stanowią więcej niż 50% składu senatu, nie więcej jednak niż 60%. Liczba przedstawicieli wydziałów wybieranych w tej grupie jest równa dla WR, WOT i WSL przy czym WA jest reprezentowany przez co najmniej jednego nauczyciela więcej niż pozostałe wydziały,
 - b) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, po jednym z każdego wydziału,
- 5) przedstawiciele studentów stanowiący nie mniej niż 20% składu senatu, przy czym każdy wydział jest reprezentowany przez co najmniej jednego studenta.
- 6) przedstawiciele pracowników nie będących nauczycielami akademickimi stanowiący nie więcej niż 10% składu senatu.

2. Liczby przedstawicieli wymienionych w ust. 1 pkt. 4, 5 i 6 są ustalane każdorazowo przez uczelnianą komisję wyborczą po wyborach organów jednoosobowych Akademii i zatwierdzane przez senat, przy czym prorektorzy są przedstawicielami

wydziałów, na których są zatrudnieni, w grupie określonej w ust. 1 pkt. 4a lub ust. 1 pkt. 4b.

3. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Akademii.
4. W posiedzeniach senatu mogą uczestniczyć z głosem doradczym pełnomocnicy rektora oraz inne osoby zaproszone przez rektora.

§ 20

1. Do kompetencji senatu Akademii należy w szczególności:

- 1) uchwalanie statutu,
- 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminów jednostek ogólnouczeniowych i międzywydziałowych, regulaminu nagród rektora oraz zasad rekrutacji na studia, zatwierdzanie regulaminu wyborów,
- 3) ustalanie głównych kierunków działalności Akademii,
- 4) ustalanie zasad działania Akademii oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Akademii,
- 5) ocena działalności Akademii, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia wydziału zamiejscowego oraz w sprawie utworzenia, przekształcenia i likwidacji kierunku studiów,
- 7) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,
- 8) nadawanie tytułu doktora honoris causa,
- 9) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Akademii oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę wydziału albo członków senatu, w liczbie określonej w statucie,
- 10) na wniosek dziekanów ustalanie pensum dla poszczególnych stanowisk nauczycieli akademickich oraz zasad wynagradzania za godziny dydaktyczne,
- 11) wyrażanie zgody na rozwiązanie z ważnych przyczyn stosunku pracy z nauczycielami akademickimi mianowanymi na czas nieokreślony,

- 12) opiniowanie wniosków rektora dotyczących ogólnouczelnianych i międzywydziałowych jednostek Akademii,
- 13) ocenianie działalności teatrów szkolnych,
- 14) ocena działalności studenckiego ruchu naukowego i artystycznego, w tym wykorzystania pomocy merytorycznej, organizacyjnej i finansowej,
- 15) określanie zasad współpracy z innymi uczelniami i jednostkami organizacyjnymi w zakresie prac artystycznych i naukowych,
- 16) określanie zasad i sposobów realizacji współpracy artystycznej i naukowej z zagranicą,
- 17) powoływanie stałych i doraźnych komisji, określanie ich składu i zadań.

2. Do kompetencji senatu należy także:

- 1) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Akademii,
- 2) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Akademii zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 3) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi,
- 4) wyrażanie zgody na:
 - a) nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości przekraczającej równowartość 15000 Euro,
 - b) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji.

3. Senat nadzoruje działalność Fundacji Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza, a w szczególności:

- 1) powołuje Zarząd Fundacji oraz ma prawo odwołać z ważnych przyczyn członka Zarządu, a także dokonać kooptacji,
- 2) powołuje Komisję Rewizyjną Fundacji oraz ma prawo odwołać z ważnych przyczyn jej członka, a także dokonać kooptacji, przyjmuje jej sprawozdania z kontroli gospodarki finansowej Fundacji,
- 3) kontroluje zgodność działania Fundacji z ustawą o fundacjach.

§ 21

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor raz w miesiącu z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy senatu określa załącznik nr 3.

§ 22

Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej przepis ustawy lub statutu bądź naruszającej ważny interes Akademii, w trybie określonym w art. 65 ustawy.

§ 23

1. Rektor kieruje działalnością Akademii i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników i studentów uczelni.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Akademii, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni lub kanclerza, w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Akademii,
 - 2) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne wskazane przez statut,
 - 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Akademii,
 - 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Akademii,
 - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Akademii,
 - 6) określa zakres obowiązków prorektorów.
3. Do kompetencji rektora należy również:
 - 1) powoływanie komisji rektorskich,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych,
 - 3) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania Akademii,
 - 4) dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów,

- 5) w uzgodnieniu z senatem powoływanie i odwoływanie kierowników jednostek ogólnouczelnianych,
- 6) zatrudnianie i zwalnianie – po zasięgnięciu opinii senatu – kanclerza,
- 7) na wniosek kanclerza powoływanie i odwoływanie jego zastępców, w tym kwestora,
- 8) powoływanie uczelnianej komisji rekrutacyjnej,
- 9) rejestrowanie kół artystycznych i naukowych,
- 10) określanie zasad udziału studentów w pracach artystycznych i badawczych, zasad opieki nad studenckim ruchem artystycznym i naukowym oraz zasad jego finansowania,
- 11) powoływanie uczelnianej i odwoławczej komisji do przeprowadzania okresowych ocen nauczycieli akademickich,
- 12) na wniosek dziekanów przydzielanie nauczycieli akademickich do właściwych jednostek,
- 13) powoływanie rzecznika dyscyplinarnego do spraw nauczycieli akademickich oraz rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów,
- 14) wydawanie zarządzeń określających zasady organizacyjne i charakter szczególnych zdarzeń w życiu Akademii.

§ 24

1. Rektor kieruje działalnością Akademii przy pomocy trzech prorektorów, jednemu nich powierza kierowanie wydziałem zamiejscowym.
2. Rektor może ustanawiać pełnomocników.
3. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Akademii do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.

§ 25

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący,
 - 2) prodziekan,

- 3) wybrani przez wydziałowe kolegia elektorów nauczyciele akademicy, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego (kwalifikacje II stopnia), stanowiący więcej niż 50% składu rady,
 - 4) wybrani przedstawiciele studentów wydziału stanowiący nie mniej niż 20% składu rady,
 - 5) wybrani przedstawiciele pracowników zatrudnionych w Akademii Teatralnej, niebędący nauczycielami akademickimi, stanowiący nie więcej niż 5% składu rady.
2. Liczby przedstawicieli grup wymienionych w ust. 1 pkt. 4, 5 ustalane są każdorazowo przez wydziałową komisję wyborczą po wyborach przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego (kwalifikacje II stopnia) i zatwierdzone przez radę wydziału.
 3. Dziekan i prodziekan są przedstawicielami nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale spośród odpowiednio osób posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego (kwalifikacje II stopnia) lub pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale.
 4. Wybory przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich przeprowadza się jeżeli istnieje możliwość dopełnienia składu rady wydziału bez naruszania zasad określonych w art. 67 ustawy.
 5. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku.
 6. W posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym pełnomocnicy dziekana, emerytowani nauczyciele akademicy zatrudnieni na wydziale przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz inne osoby zaproszone przez dziekana.
 7. Przedstawiciele pracowników określonych w ust.1 pkt. 5 do rady Wydziału Sztuki Lalkarskiej wybierani są spośród pracowników wykonujących swoje obowiązki w Białymstoku.

§ 26

1. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału,
 - 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów studiów i programów nauczania,
 - 3) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów kształcących,
 - 4) przedstawianie wniosków i opinii w sprawach dotyczących organizacji i funkcjonowania wydziału,
 - 5) zatwierdzanie rocznych sprawozdań dziekana z działalności wydziału,
 - 6) ocena działalności dydaktycznej, wychowawczej, artystycznej i naukowej,
 - 7) na mocy posiadanych uprawnień przeprowadzanie przewodów doktorskich i habilitacyjnych oraz występowanie z wnioskami o nadanie tytułu w zakresie sztuk teatralnych,
 - 8) opiniowanie wniosków o mianowanie na stanowisko nauczycieli akademickich oraz wyrażanie zgody na zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego.
2. Rady wydziałów mogą powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
3. Rady wydziałów mogą przekazywać dziekanom lub powołanym przez siebie komisjom część swoich kompetencji, które nie są ustawowo zastrzeżone dla rad.

§ 27

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan nie rzadziej niż 2 razy w semestrze, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków rady wydziału w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy rady wydziału określa załącznik nr 3.

§ 28

1. Uchwały rady wydziału w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla dziekana, pracowników i studentów wydziału.
2. Od uchwał rady wydziału służy dziekanowi odwołanie do senatu.
3. Dziekan wnosi odwołanie – za pośrednictwem rady wydziału – w terminie czternastu dni od dnia ogłoszenia uchwały lub doręczenia jej osobie zainteresowanej.
4. Jeżeli rada wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W przeciwnym razie odwołanie winno być przesłane senatowi w terminie siedmiu dni od daty rozpatrzenia przez radę wydziału.

§ 29

1. Dziekan kieruje działalnością wydziału i reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym pracowników oraz przełożonym i opiekunem studentów wydziału.
2. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące wydziału, nie należące do kompetencji innych organów Akademii lub kanclerza, w szczególności:
 - 1) kieruje gospodarką finansową wydziału w ramach przydzielonych środków,
 - 2) realizuje politykę osobową wydziału, w tym:
 - a) za zgodą rady wydziału występuje z wnioskiem o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego oraz na stanowisko profesora nadzwyczajnego,
 - b) występuje, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, z wnioskiem o mianowanie lub zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na inne stanowiska nauczycieli akademickich wydziału,
 - c) organizuje konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich,
 - d) co najmniej raz w okresie kadencji składa senatowi sprawozdanie z realizowanej przez siebie polityki osobowej, działalności naukowej i rozwoju wydziału,
 - 3) zapewnia prawidłowy przebieg procesu kształcenia.

3. Dziekan ponadto:

- 1) zwołuje posiedzenia rady wydziału i przewodniczy im, z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest jego działalność,
- 2) przedstawia radzie wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ,
- 3) składa roczne sprawozdania z działalności wydziału,
- 4) zapewnia realizację uchwał rady wydziału,
- 5) wyznacza zakresy działania prodziekanów,
- 6) powołuje komisje dziekańskie oraz pełnomocników dziekana,
- 7) dysponuje środkami finansowymi wydziału, zgodnie z zasadami ustalonymi przez radę wydziału,
- 8) ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych na wydziale,
- 9) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi jednostkami organizacyjnymi,
- 10) przedstawia wnioski o zawarcie umowy o pracę z nauczycielami akademickimi,
- 11) przedstawia wnioski o przeprowadzenie przewodów doktorskich i habilitacyjnych,
- 12) wyraża zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby nie zatrudnione w Akademii.

§ 30

1. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora.
2. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia ogłoszenia lub doręczenia decyzji zainteresowanej osobie.
3. Rektor uchyla decyzję dziekana sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, uchwałą rady wydziału, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Akademii, albo naruszającą interes uczelni.

§ 31

Rektor zawiesza dziekana w pełnieniu funkcji, w przypadku gdy toczy się przeciwko niemu postępowanie karne z oskarżenia publicznego.

§ 32

Na poszczególnych wydziałach Akademii działa jeden prodziekan. Na Wydziale Wiedzy o Teatrze, ze względu na prowadzenie studiów niestacjonarnych, działa dwóch prodziekanów.

§ 33

1. W Akademii jedna osoba nie może zajmować dwóch stanowisk pozostających w stosunku podległości służbowej.
2. Stanowisk kierowniczych nie można łączyć z funkcjami w organizacjach politycznych i w związkach zawodowych.

§ 34

Udział stałych członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach organów kolegialnych, jak również w wyłonionych przez te organy komisjach, jest obowiązkowy.

§ 35

1. Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.
2. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.

Rozdział IV

BIBLIOTEKA AKADEMII

§ 36

1. Biblioteka Akademii jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych.
2. Bibliotekę Akademii tworzą: biblioteka główna oraz biblioteka wydziału zamiejscowego w Białymstoku, stanowiąc jednolity system biblioteczno-informacyjny uczelni, ogólnodostępny dla studentów i pracowników, a za zezwoleniem dyrektora biblioteki również dla osób spoza Akademii.
3. System biblioteczno-informacyjny Akademii funkcjonuje w oparciu o regulamin organizacyjny opracowany przez radę biblioteczną i uchwalony przez senat na wniosek rektora.

§ 37

1. W Akademii działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) czterej przedstawiciele z wydziałów Akademii powołani przez rektora spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora,
 - 2) dyrektor Biblioteki Akademii,
 - 3) jeden student delegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego,
 - 4) dwaj przedstawiciele pracowników biblioteki, w tym jeden z wydziału zamiejscowego,
3. Rada biblioteczna wybiera przewodniczącego spośród członków rady, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

§ 38

1. Do kompetencji rady bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
 - 1) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych,

- 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Biblioteki Akademii,
 - 3) opiniowanie sprawozdań dyrektora Biblioteki składanych rektorowi,
 - 4) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego Biblioteki Akademii oraz sprawozdań z wykonania planu,
 - 5) przedstawianie kandydatów na stanowisko dyrektora.
2. Tryb działania rady bibliotecznej określa jej regulamin.

§ 39

1. Dyrektor Biblioteki Akademii kieruje systemem biblioteczno-informacyjnym.
2. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa regulamin, o którym mowa w § 36 ust.3.
3. Dyrektora powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu przeprowadzonego przez radę biblioteczną.
4. Dyrektora odwołuje rektor na wniosek rady bibliotecznej po zasięgnięciu opinii senatu lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej i senatu.
5. Biblioteką wydziału zamiejscowego zarządza kierownik, bezpośrednio podległy dyrektorowi.

Rozdział V
TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA
ORGANÓW AKADEMII

§ 40

1. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje uczelniane kolegium elektorów, zaś wyboru dziekanów i prodziekanów oraz przedstawicieli wydziałów do senatu i członków rad wydziałów dokonują wydziałowe kolegia elektorów.
2. Wybory w Akademii przeprowadzają komisje wyborcze.

§ 41

1. Uczelnianą komisję wyborczą powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Komisja składa się z siedmiu osób: dwóch nauczycieli akademickich z wydziału aktorskiego oraz po jednym z pozostałych wydziałów, jednego przedstawiciela samorządu studenckiego oraz jednego przedstawiciela pracowników nie będących nauczycielami akademickimi. Co najmniej trzech nauczyciele posiadają tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Wydziałową komisję wyborczą powołuje dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału. Wydziałowa komisja wyborcza składa się z trzech osób: dwóch nauczycieli akademickich, w tym jednego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz jednego przedstawiciela samorządu studenckiego.
3. Uczelniana komisja wyborcza jest powoływana nie później niż w styczniu ostatniego roku kadencji, zaś wydziałowe komisje wyborcze nie później niż w lutym ostatniego roku kadencji.
4. Na pierwszym posiedzeniu komisje wyborcze wybierają przewodniczących i ich zastępców.
5. Komisje wyborcze działają do czasu powołania komisji wyborczych nowej kadencji.

6. Członkostwa w komisji wyborczej nie można łączyć z pełnieniem w Akademii funkcji organu jednoosobowego. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce właściwy organ powołuje inną osobę.
7. Rektor sprawuje nadzór nad działalnością komisji wyborczych w zakresie zgodności ich działania z prawem oraz przechowuje dokumentację wyborczą przez okres danej kadencji.

§ 42

1. Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy organizowanie i przeprowadzanie wyborów, a w szczególności:
 - 1) uchwalanie regulaminu wyborczego ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Akademii, podlegającego zatwierdzeniu przez senat,
 - 2) ustalanie terminarza czynności wyborczych i podanie go do wiadomości wyborców w takim terminie i w taki w sposób aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach,
 - 3) stwierdzanie posiadania przez pracowników Akademii czynnego lub biernego i czynnego prawa wyborczego na podstawie danych przekazanych przez dział kadr i zatwierdzonych przez rektora, z uwzględnieniem ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 4) ustalanie liczby elektorów studenckich i elektorów wybieranych spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w: uczelnianym kolegium i wydziałowych kolegiach elektorów,
 - 5) sporządzanie list osób posiadających czynne prawo wyborcze oraz list osób posiadających czynne i bierne prawo wyborcze,
 - 6) stwierdzanie quorum i przeprowadzanie wyborów uczelnianego kolegium elektorów,
 - 7) przekazywanie wydziałowym komisjom wyborczym list nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale posiadających czynne prawo wyborcze oraz czynne i bierne prawo wyborcze,

- 8) przeprowadzanie spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi: wyborów elektorów do uczelnianego kolegium elektorów i wydziałowych kolegiów elektorów, wyborów przedstawicieli do senatu oraz wyborów przedstawicieli do rad wydziału,
- 9) przekazywanie wydziałowym komisjom wyborczym list przedstawicieli o których mowa w pkt. 7,
- 10) stwierdzanie dokonania wyboru członków uczelnianego kolegium elektorów,
- 11) przyjmowanie od elektorów uczelnianych zgłoszeń kandydatur na rektora,
- 12) ogłaszanie list kandydatów na stanowisko rektora,
- 13) ogłaszanie list kandydatów na stanowisko prorektorów,
- 14) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych związanych z wyborami na stanowiska rektora i prorektorów,
- 15) zawiadomienie na piśmie ministra właściwego ds. kultury o wyborze rektora,
- 16) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu,
- 17) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,
- 18) ustalanie po wyborach organów jednoosobowych Akademii liczb przedstawicieli do senatu wybieranych spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego (kwalifikacje II stopnia), liczb przedstawicieli studentów oraz liczb przedstawicieli pracowników nie będących nauczycielami akademickimi,
- 19) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu w kolegiach elektorów, wygaśnięcia mandatów rektora i prorektora, dziekana i prodziekana oraz wygaśnięcia mandatu w organach kolegialnych,
- 20) przeprowadzanie wyborów uzupełniających,
- 21) nadzorowanie przebiegu wyboru na wydziałach,
- 22) zabezpieczenie dokumentacji wyborów i przekazanie jej rektorowi po zakończeniu wyborów przedstawicieli do organów kolegialnych oraz organów jednoosobowych.

§ 43

1. Do zadań wydziałowej komisji wyborczej w szczególności należy:
 - 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych na wydziale i podanie go do wiadomości wyborców, w takim terminie i w taki w sposób aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach,
 - 2) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru wydziałowego kolegium elektorów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, wyboru przedstawicieli wydziału do senatu spośród nauczycieli akademickich i studentów studiujących na wydziale,
 - 3) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru dziekana i prodziekana oraz wyboru przedstawicieli do rady wydziału.
 - 4) informowanie uczelnianej komisji wyborczej o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów,
 - 5) ustalanie po wyborach dziekana i prodziekana liczb przedstawicieli wybieranych do rady wydziału spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego (kwalifikacje II stopnia), przedstawicieli studentów, przedstawicieli pracowników nie będących nauczycielami akademickimi oraz przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 6) zabezpieczenie dokumentacji wyborów i przekazanie jej do uczelnianej komisji wyborczej.

§ 44

1. Dla ważności wyborów wymagany jest udział więcej niż połowy upoważnionych do głosowania.
2. Ważność oddanego głosu stwierdza komisja wyborcza.
3. Wybór następuje w głosowaniu tajnym i jest dokonany, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
4. Czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy oraz studentom.

5. Bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy, którzy nie osiągnęli wieku emerytalnego oraz studentom.

§ 45

1. Uczelniane kolegium elektorów zostaje wybrane z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) nauczyciele akademicy, którzy wyrazili zgodę na udział w wyborach i otrzymali wymaganą liczbę głosów – stanowią 65% elektorów,
 - 2) przedstawiciele studentów – stanowią nie mniej niż 20% elektorów,
 - 3) przedstawiciele pracowników nie będących nauczycielami akademickimi – stanowią nie więcej niż 15% elektorów.
2. Wydziałowe kolegia elektorów są wybierane z zachowaniem zasad dotyczących wyboru uczelnianego kolegium elektorów.

§ 46

1. Wybór elektorów jest bezpośredni.
2. Wyboru elektorów, o których mowa w § 45 ust.1 pkt 1, dokonuje się na zebraniu wszystkich nauczycieli akademickich zorganizowanym przez uczelnianą komisję wyborczą.
3. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się na zebraniu studentów zorganizowanym przez uczelnianą komisję wyborczą. Wybory przeprowadzane są zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego po ustaleniu przez uczelnianą komisję wyborczą liczby elektorów studenckich, równej dla Wydziału Reżyserii, Wydziału Wiedzy o Teatrze i Wydziału Sztuki Lalkarskiej. Uwzględniając podstawowe dla Akademii znaczenie Wydziału Aktorskiego, przyjmuje się, że liczba elektorów studenckich tego wydziału jest dwukrotnie większa od liczby elektorów każdego z pozostałych wydziałów.
4. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniu zorganizowanym przez uczelnianą komisję wyborczą. Wybory przeprowadzane są po ustaleniu przez uczelnianą komisję

wyborczą liczby elektorów pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, z zagwarantowaniem reprezentacji przedstawicieli Wydziału Sztuki Lalkarskiej.

§ 47

1. Rektora Akademii powołuje się w drodze wyborów indykacyjnych. Każdy elektor ma prawo zgłoszenia jednego kandydata w trybie i formie określonej przez uczelnianą komisję wyborczą.
2. Na listę kandydatów na stanowisko rektora uczelniana komisja wyborcza wpisuje osoby, których nazwiska zostały zgłoszone przez co najmniej piętnastu elektorów i które wyraziły pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 48

1. Na stanowisko rektora może być wybrana osoba posiadająca tytuł naukowy lub co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego (kwalifikacje II stopnia). Rektor może być wybrany także spośród osób zatrudnionych w Akademii na stanowisku profesora nadzwyczajnego i odznaczających się wybitnymi osiągnięciami artystycznymi.
2. Warunkiem pełnienia funkcji rektora jest zatrudnienie w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.

§ 49

1. Kandydatów na stanowiska prorektorów przedstawia rektor–elekt spośród osób zatrudnionych w Akademii i odpowiadających kryteriom określonym w § 48. Prorektor może być wybrany także spośród osób posiadających stopień naukowy doktora bądź doktora sztuki (kwalifikacje I stopnia) i wybitny dorobek artystyczny lub dydaktyczny.
2. Kandydatura prorektora do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów wchodzących w skład uczelnianego kolegium elektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie 3 dni od dnia przedstawienia kandydata na prorektora do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.

3. Warunkiem pełnienia funkcji prorektora jest zatrudnienie w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.

§ 50

1. Wybór wydziałowego kolegium elektorów odbywa się z zachowaniem zasad wyboru uczelnianego kolegium elektorów, określonego w § 45 i 46.
2. Kandydatów na stanowisko dziekana zgłaszają członkowie wydziałowego kolegium elektorów.
3. Na listę kandydatów na stanowisko dziekana wydziałowa komisja wyborcza wpisuje osoby, których nazwiska zostały zgłoszone przez co najmniej trzech elektorów i które wyraziły pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 51

1. Dziekan i prodziekan mogą być wybrani spośród osób zatrudnionych na wydziale i odpowiadających kryteriom określonym w § 48. Dziekan i prodziekan mogą być wybrani także spośród osób zatrudnionych na wydziale i posiadających stopień naukowy doktora lub doktora sztuki (kwalifikacje I stopnia) i wybitny dorobek artystyczny lub dydaktyczny.
2. Warunkiem pełnienia funkcji dziekana i prodziekana jest zatrudnienie w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.

§ 52

1. Na wydziałach wybiera się jednego prodziekana.
2. Kandydata na stanowiska prodziekana przedstawia dziekan-elekt.

§ 53

1. Funkcji organu jednoosobowego Akademii lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.
2. Funkcji członka organu kolegialnego Akademii nie można łączyć z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej

będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.

§ 54

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Akademii trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja uczelnianego kolegium elektorów oraz wydziałowego kolegium elektorów wydziału trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru kolegium na nową kadencję.
3. Jeżeli mandat w organie wyborczym wygasa podczas trwania kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające właściwego kolegium elektorów najpóźniej 14 dni przed wyborami uzupełniającymi do organu kolegialnego lub jednoosobowego.
4. Wybory rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów odbywają się w terminach ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z zastrzeżeniem, że wybory rektora i prorektorów powinny być przeprowadzone do 31 maja, a dziekanów i prodziekanów do 15 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.

§ 55

1. Rektor i prorektor, dziekan i prodziekan mogą być odwołani przez organ, który dokonał wyboru.
2. Tryb odwołania rektora i prorektora określa art. 78 ustawy.
3. Do trybu odwołania dziekana i prodziekana stosuje się odpowiednio ust. 1 i 2.

§ 56

1. Mandat w organach Akademii wygasa, gdy:
 - 1) pracownik przestaje być pracownikiem Akademii,
 - 2) student przestaje być studentem Akademii,
 - 3) osoba posiadająca mandat utraciła bierne prawo wyborcze,
 - 4) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu.

2. Mandat przedstawiciela nauczycieli akademickich w wydziałowym kolegium elektorów w senacie i radzie wydziału wygasa w dniu, w którym zostaje on zatrudniony na innym wydziale.
3. Mandat członka senatu, z wyjątkiem członków wymienionych w § 19 ust. 1 pkt 1-3, lub członka rady wydziału, z wyjątkiem członków wymienionych w § 25 ust. 1 pkt 1-2, wygasa, oprócz przypadków wymienionych w ust. 1, również w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na trzech kolejnych posiedzeniach senatu lub rady wydziału albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 57

1. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje więcej niż sześć miesięcy.
2. W razie wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego w okresie ostatnich sześciu miesięcy do końca kadencji, senat może powierzyć pełnienie obowiązków rektora jednemu z prorektorów, a rada wydziału może powierzyć obowiązki dziekana prodziekanowi. W razie wygaśnięcia mandatu prorektora, rektor powierza jego obowiązki jednemu z prorektorów. W razie wygaśnięcia mandatu prodziekana dziekan przejmuje jego obowiązki.
3. Mandat przedstawicieli studentów w organach kolegialnych jest odnawiany na początku semestru.
4. Wybory uzupełniające przedstawicieli studentów w organach kolegialnych przeprowadza się nie później niż na 4 miesiące przed przewidywanym terminem odnowienia mandatu.
5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

Rozdział VI

PRACOWNICY AKADEMII

§ 58

1. Pracownikami Akademii są nauczyciele akademicki: pracownicy naukowo-dydaktyczni, dydaktyczni, dyplomowani bibliotekarze, dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej, oraz pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego,
 - 2) profesora nadzwyczajnego,
 - 3) adiunkta,
 - 4) asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy,
 - 2) wykładowcy,
 - 3) lektora,
 - 4) instruktora.
4. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
 - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
 - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
 - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 59

1. Na stanowisku naukowo-dydaktycznym może być zatrudniona osoba posiadająca kwalifikacje określone w ustawie oraz twórczo uczestnicząca w życiu artystycznym lub naukowym.

2. Na stanowisku asystenta po raz pierwszy może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra i po odbyciu stażu asystenckiego przez co najmniej jeden rok akademicki. W tej sprawie dziekan przedkłada rektorowi wniosek zaopiniowany przez radę wydziału. Rektor określa warunki zatrudnienia.
3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba nie spełniająca wymagań określonych w art. 114 ust.2 ustawy, jeśli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub artystycznej, potwierdzone przez radę wydziału, w którym ma być zatrudniona.
4. Warunkiem zatrudnienia, o którym mowa w ust.3 jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.

§ 60

1. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca dyplom wyższej uczelni, mająca co najmniej pięcioletni staż pracy dydaktycznej w szkole wyższej lub wybitny dorobek artystyczny bądź naukowy.
2. Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca dyplom wyższej uczelni, mająca co najmniej trzyletni staż pracy dydaktycznej w szkole wyższej lub znaczny dorobek artystyczny bądź naukowy.
3. Na stanowisku lektora i instruktora można zatrudnić osobę posiadającą dyplom wyższej uczelni, a w szczególnych wypadkach dyplom innych szkół i studiów odpowiadających kierunkowi wykonywanej specjalności i odznaczającą się predyspozycjami pedagogicznymi.

§ 61

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się nauczyciela akademickiego tylko w pełnym wymiarze czasu pracy. Dla nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania Akademia jest podstawowym miejscem pracy.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez właściwą radę wydziału.

4. Przed złożeniem wniosku dziekan dokonuje oceny kwalifikacji kandydata do zatrudnienia, opierając się na kryteriach określonych w załączniku nr.4

§ 62

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora nie powinno przekraczać 3 lat, wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku do 4 lat, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską.
2. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie powinno przekraczać 5 lat, wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku do 6 lat, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą habilitacyjną.
3. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1-2, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej.

§ 63

1. Mianowanie po raz pierwszy w Akademii następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego.
2. Konkurs, na wniosek dziekana uzgodniony z radą wydziału, ogłasza rektor.
Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
3. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi,
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów,
 - 3) termin składania dokumentów,
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu,
4. Komisję konkursową powołuje dziekan wydziału.
5. Szczegółowe kryteria kwalifikacyjne określa załącznik nr. 4.
6. W skład komisji konkursowej wchodzi: dziekan oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę artystyczną czy naukową.

7. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego, to osoby będące w składzie komisji konkursowej reprezentantami tej samej lub pokrewnej dziedziny, winny posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym co najmniej jedna z nich tytuł naukowy.
8. Dziekan powiadamia rektora o przebiegu konkursu i o stanowisku komisji konkursowej. W przypadku braku kandydatów ogłaszający konkurs dokonuje jego zamknięcia.

§ 64

1. Pensum dydaktyczne dla poszczególnych stanowisk ustala senat zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan.

§ 65

1. Rektor powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Akademii, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.
2. Szczegółowe kryteria obniżania wymiaru zajęć ustala senat, biorąc w szczególności pod uwagę:
 - 1) wielkość i obszar powierzonych zadań,
 - 2) czas trwania realizacji tych zadań.
3. Obniżony wymiar zajęć nie może być niższy niż 50 % dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.

§ 66

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy.
2. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
 - 1) wydziałowe komisje oceniające,
 - 2) uczelnianą komisję oceniającą,

- 3) odwoławczą komisję oceniającą.
3. Wydziałową komisję oceniającą powołuje rada wydziału, komisji tej przewodniczy dziekan.
4. Senat powołuje:
 - 1) uczelnianą komisję oceniającą, której przewodniczy prorektor wyznaczony przez rektora,
 - 2) odwoławczą komisję oceniającą, której przewodniczy rektor.
5. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
6. Okres działania komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Akademii.

§ 67

1. Wydziałowa komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich w wydziale.
2. Uczelniana komisja oceniająca przeprowadza ocenę członków komisji wydziałowych oraz dokonuje podsumowania oceny na poszczególnych wydziałach.

§ 68

2. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią osiągnięcia artystyczne, naukowe oraz dydaktyczne i organizacyjne. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:
 - 1) działalność dydaktyczno-wychowawczą: poziom prowadzonych zajęć, opieka nad pracami magisterskimi i dyplomowymi, doskonalenie procesu nauczania, udział w komisjach programowych, funkcje wychowawcze, opieka nad naukowymi i artystycznymi inicjatywami studentów,
 - 2) dorobek naukowy-artystyczny: publikacje naukowe - dokonania artystyczne, uczestnictwo w konferencjach naukowych - udział w festiwalach i konkursach, nagrody za prace naukowe - za działalność artystyczną, udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych i artystycznych,

- 3) aktywność z życia społeczności akademickiej, wkład w funkcjonowanie jej struktur organizacyjnych,
 - 4) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych,
 - 5) działalność popularyzatorską,
 - 6) działalność w organizacjach i towarzystwach naukowych i artystycznych,
 - 7) nagrody, wyróżnienia, odznaczenia.
3. Przy dokonywaniu oceny nauczycieli akademickich dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów. Opinię studentów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów. Zasady i tryb opracowania i przeprowadzenia ankiety określa senat, w sposób zapewniający reprezentatywność wyników.

§ 69

1. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:
 - 1) wysokość uposażenia,
 - 2) awanse i wyróżnienia,
 - 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.
2. Negatywna ocena stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim zgodnie z art. 124 pkt 3 ustawy.

§ 70

1. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje mu przedstawiona przez dziekana. Członkom komisji wydziałowych ocenę przedstawia prorektor przewodniczący uczelnianej komisji oceniającej.
2. Od oceny, o której mowa w ust.1 służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie do odwoławczej komisji oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji, o możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenioną.
4. Odwoławcza komisja oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.

§ 71

1. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany:
 - 1) w drodze porozumienia stron,
 - 2) przez wypowiedzenie dokonane przez jedną ze stron,
 - 3) bez wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie stosunku pracy w trybie wskazanym w punktach 2 i 3 określa ustawa w art. 123 – 126.

§ 72

1. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego wygasa z mocy prawa w przypadkach wskazanych w art. 127 ust.2 ustawy.
2. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego wygasa z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 70 rok życia.
3. Wygaśnięcie stosunku pracy stwierdza rektor.

§ 73

Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w Kodeksie pracy, z tym że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, tj. 28 lutego lub 30 września.

§ 74

1. Nauczyciel akademicki, dla którego Akademia jest pierwszym miejscem pracy, zawiadamia rektora o podjętym dodatkowym zatrudnieniu i wymiarze czasu pracy lub prowadzeniu działalności gospodarczej, w terminie siedmiu dni od zaistnienia tego faktu.
2. Wykonywanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u więcej niż jednego dodatkowego pracodawcy lub prowadzenie działalności gospodarczej łącznie z jednym dodatkowym zatrudnieniem w ramach stosunku pracy, bez uzyskania wcześniejszej zgody rektora, stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.

3. Wypowiedzenie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 2, następuje z końcem miesiąca następującego po miesiącu, w którym rektor powziął wiadomość o tym fakcie.

§ 75

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa rektor.
2. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 1 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez dziekana.
3. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 2,3 i 4 ustawy udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika zaopiniowany przez dziekana i radę wydziału
4. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego z dołączonym orzeczeniem lekarza ubezpieczenia społecznego, który leczy tego nauczyciela akademickiego.

§ 76

1. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Akademii mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne lub za całokształt dorobku nagrody rektora oraz nagrody ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
3. Wnioski o przyznanie nagród przedstawiają rektorowi:
 - 1) prorektorzy,
 - 2) dziekani,
 - 3) dyrektor Biblioteki Akademii,
 - 4) kanclerz.
4. Zasady i tryb przyznawania nagród rektora z funduszu, o którym mowa w art. 155 ust. 4 i 8 ustawy, określa regulamin uchwalony przez senat Akademii na wniosek rektora.

§ 77

1. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.
2. Rektor na wniosek kierowników jednostek organizacyjnych może występować o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych dla wyróżniających się pracowników Akademii.

§ 78

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
 - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa cudzego utworu lub artystycznego wykonania,
 - 2) naruszenie cudzych praw autorskich lub pokrewnych w inny sposób,
 - 3) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego,
 - 4) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Akademii, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy,
 - 5) podjęcie się pośrednictwa w załatwianiu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę,
 - 6) posiadanie lub używanie narkotyków i alkoholu na terenie Akademii.
3. Postępowanie określone w ust.2 może skutkować rozwiązaniem stosunku pracy bez wypowiedzenia.
4. Rektor powołuje rzecznika dyscyplinarnego spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami rektora.
5. Rektor może zawiesić w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub dyscyplinarne, a także w toku postępowania wyjaśniającego, jeżeli ze względu na wymiar i wiarygodność postawionych zarzutów celowe jest odsunięcie go od wykonywania obowiązków.

§ 79

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się komisję dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich.
2. Członków komisji w liczbie pięciu osób wybiera senat przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) w skład komisji wchodzi – po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału oraz przedstawiciel samorządu,
 - 2) co najmniej trzech członków komisji jest zatrudnionych na stanowisku profesora.
3. Senat wybiera przewodniczącego komisji oraz jego zastępcę spośród członków komisji zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.
4. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcję: rektora, prorektorów, dziekana, prodziekanów.
5. Okres działania komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Akademii.
6. Przyjęcie mandatu członka komisji jest obowiązkiem nauczyciela akademickiego.

§ 80

1. Zatrudnienie pracownika nie będącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera:
 - 1) rektor – z pracownikami ogólnouczelnianych i międzywydziałowych jednostek organizacyjnych oraz z pracownikami bezpośrednio podlegającymi rektorowi.
 - 2) kanclerz – z pozostałymi pracownikami.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków oraz podległość służbową.

§ 81

Organy Akademii współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z Kodeksu Pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

Rozdział VII

STUDIA. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

§ 82

1. Akademia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Akademia może prowadzić studia podyplomowe oraz kursy kształcące, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy.
3. Studia wyższe Akademia prowadzi jako stacjonarne oraz niestacjonarne, stosownie do uchwały senatu podjętej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12 i 13 oraz art. 169 ust. 2 ustawy.
4. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonego rodzaju i systemu studiów następuje na podstawie zarządzenia rektora, wydanego na wniosek właściwego dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
5. Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów, uchwalony przez senat.
6. Rektor może ogłosić czasowe zawieszenie zajęć, jak również wprowadzić zmiany do ogłoszonych planów zajęć.

§ 83

1. Akademia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów kształcących.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala rektor, z tym że opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Akademii studiów, o których mowa

w ust. 1 pkt 1, oraz zajęć na studiach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, z uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów.

3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, ustala senat.
4. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między Akademią a studentem, w formie pisemnej.

§ 84

1. Rekrutacja na studia wyższe w Akademii prowadzona jest zgodnie z art. 169 ustawy oraz uchwałą senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 ustawy.
2. Uchwała senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 ustawy, podawana jest do publicznej wiadomości w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronach internetowych Akademii.
3. Limity przyjęć na pierwszy rok studiów wyższych określają dziekani po zasięgnięciu opinii rad wydziałów, a zatwierdza rektor.
4. Rekrutację na studia wyższe prowadzą wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane przez dziekanów wydziałów, działające według własnych regulaminów, zatwierdzonych przez rektora.
5. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji, do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, powołanej przez rektora.
6. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
7. Decyzję podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.
8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
9. Rektor jako przewodniczący uczelnianej komisji rekrutacyjnej:
 - 1) ustala terminy egzaminów wstępnych na poszczególnych wydziałach,
 - 2) podaje do publicznej wiadomości uchwałę senatu, określającą warunki i tryb rekrutacji,

3) ustala wysokość opłat za egzamin wstępny.

Decyzje rektora w tych sprawach są ostateczne.

10. W skład wydziałowych komisji rekrutacyjnych wchodzi nauczyciele akademicy, a w skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej także przedstawiciele samorządu studenckiego.

§ 85

1. Przyjęcie w poczet studentów Akademii następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści:

Rozpoczynając studia w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza ślubuję uroczyście:

- *pamiętać o dziedzictwie kulturalnym i pomnażać je dla dobra Rzeczypospolitej,*
- *sumiennie zdobywać wiedzę,*
- *doskonalić swoje umiejętności,*
- *dbać o etykę zawodową,*
- *dbać o godność studenta i dobre imię Akademii,*
- *przestrzegać norm współżycia społeczności akademickiej,*
- *przestrzegać przepisów obowiązujących w Akademii.*

2. Student jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.

3. Zasady i formy studiów, prowadzonych według indywidualnego planu i programu nauczania, ustalają dziekani.

§ 86

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez Akademię, tworzą samorząd studencki.

2. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Akademii.

3. Zasady działania samorządu studenckiego określa ustawa, statut Akademii oraz regulamin, uchwalony przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu.

4. Regulamin samorządu wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z ustawą i statutem uczelni.
5. Akademia zapewnia środki materialne niezbędne do funkcjonowania organów samorządu.
6. Rektor uchyla uchwałę organu samorządu studenckiego niezgodną z przepisami prawa, statutem Akademii, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.

§ 87

1. Studenci mają prawo do zrzeszania się w studenckich organizacjach i stowarzyszeniach na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelniane organizacje, a także działające w uczelni stowarzyszenia zrzeszające wyłącznie studentów i nauczycieli akademickich mają prawo występowania z wnioskami do władz Akademii lub organów samorządu studenckiego w sprawach dotyczących studentów Akademii.
3. Organizacje i stowarzyszenia, o których mowa w ust. 2, mają prawo zwracać się do organów Akademii w sprawie przyznania im środków materialnych. Rozliczenie przyznaných środków następuje nie rzadziej niż raz w semestrze.
4. Organizacje i stowarzyszenia studenckie winny dbać o dobre imię Akademii.
5. Uczelniane organizacje studenckie podlegają rejestracji przez rektora, z wyłączeniem organizacji działających na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach.
6. Rektor uchyla uchwałę organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodną z przepisami prawa, statutem Akademii lub statutem (regulaminem, deklaracją założycielską) tej organizacji.
7. Senat Akademii, na wniosek rektora, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, jeżeli w jej działalności rażąco lub uporczywie są naruszane przepisy ustawowe, statut Akademii lub statut (regulamin, deklaracja założycielska) organizacji.

§ 88

1. Samorząd studencki lub stowarzyszenie o zasięgu ogólnokrajowym, zrzeszające wyłącznie studentów, może zgodnie z art. 206 ustawy podjąć akcję protestacyjną, nie naruszającą przepisów obowiązujących w Akademii.
2. Decyzja o strajku studenckim może zapaść po wyczerpaniu wszelkich innych form akcji protestacyjnej oraz negocjacji.
3. Akcja protestacyjna nie może uszczuplać ustawowych kompetencji organów Akademii ani naruszać obowiązujących w niej przepisów.
4. Warunki prowadzenia strajku lub innej akcji protestacyjnej określa ustawa w art. 206.

§ 89

1. Studenci uczestniczą w pracach artystycznych i badawczych Akademii także poprzez zakładanie kół artystycznych i naukowych.
2. Zasady opieki nad studenckim ruchem artystycznym i naukowym oraz jego finansowania określa rektor.
3. Działalność studenckiego ruchu artystycznego i naukowego, w tym wykorzystanie pomocy merytorycznej, organizacyjnej i finansowej, oceniane są przez senat co najmniej raz w roku.

§ 90

Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną zgodnie z art. 173 ustawy, na warunkach określonych w ustawie oraz w regulaminie pomocy materialnej ustalonym przez rektora w porozumieniu z organem samorządu studenckiego.

§ 91

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, który uzyskał za okres studiów średnią ocen z przedmiotów kierunkowych co najmniej dobrą, może odbywać staż, przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego, na mocy decyzji rektora, podjętej na wniosek

właściwego dziekana. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może odstąpić od wymogu dotyczącego średniej ocen.

2. Student – stażysta może otrzymywać stypendium.
3. Zakres obowiązków studenta – stażysty oraz tryb przyznawania i wysokość stypendium określa senat.

§ 92

1. Za naruszenie przepisów, obowiązujących w Akademii, student odpowiada przed komisją dyscyplinarną.
2. Za szczególnie rażące naruszenie przepisów, obowiązujących w Akademii, uważa się:
 - przedstawianie za swoje prac, wykonanych przez inne osoby,
 - posiadanie lub używanie narkotyków i alkoholu na terenie uczelni.Naruszenia te zagrożone są karą wydalenia z Akademii.
3. Rektor powołuje rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów spośród nauczycieli Akademii. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami rektora.

§ 93

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
 - 1) komisję dyscyplinarną dla studentów,
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów.
2. Senat powołuje komisję dyscyplinarną dla studentów w składzie: pięciu osób – trzech nauczycieli akademickich oraz dwóch przedstawicieli studentów.
3. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów w składzie: pięciu osób – trzech nauczycieli akademickich oraz dwóch przedstawicieli studentów.
4. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 1, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – rady wydziałów, a spośród studentów – uczelniany organ samorządu studenckiego.

6. Senat wybiera członków obu komisji, mianuje przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczących.
7. Kadencja komisji dyscyplinarnych trwa cztery lata - równoległe do kadencji organów jednoosobowych Akademii.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji dyscyplinarnych w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2-6.

Rozdział VIII

ADMINISTRACJA I GOSPODARKA AKADEMII

§ 94

1. Akademia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Zasady podziału środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych, przeznaczonych na działalność dydaktyczną i badania własne, określa senat, biorąc pod uwagę:
 - 1) skalę potrzeb wynikającą z priorytetowych zadań Akademii przyjętych przez senat,
 - 2) stopień realizacji przez poszczególne jednostki organizacyjne programów w latach poprzednich,
 - 3) roczne plany działania jednostek, szczególnie ich innowacyjność.
3. Senat na wniosek rektora określa zasady rozliczeń kosztów działalności badawczej oraz udział jednostek organizacyjnych w przychodach z tej działalności.

§ 95

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii dokonuje rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora także prorektor lub dziekan, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii w sprawach z zakresu zwykłego zarządu, o których mowa w § 101 ust. 2.

§ 96

1. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym kategoriom jednostek.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego określa rektor w drodze zarządzenia.

3. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

§ 97

1. Administracja Akademii służy realizacji zadań określonych w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Nadzór nad administracją sprawuje rektor.
3. Senat co najmniej raz w okresie kadencji dokonuje oceny funkcjonowania administracji. Kryteria i tryb oceny ustala senat na wniosek rektora, nie później niż na 12 miesięcy przed upływem kadencji.

§ 98

1. Jednostką administracyjną Akademii jest dział. W ramach działu mogą być tworzone sekcje, zespoły lub samodzielne stanowiska pracy, podlegające bezpośrednio kanclerzowi lub jego zastępcy oraz kwestorowi lub jego zastępcy.
2. Strukturę administracji oraz zakres działania jednostek administracji i ich podporządkowanie, określa regulamin organizacyjny ustalany przez rektora na wniosek kanclerza.

§ 99

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Akademii w zakresie określonym przez statut oraz rektora.
2. Kanclerza zatrudnia i zwalnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przedrektorem.

§ 100

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia rektora administracją i gospodarką Akademii oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Akademii w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Akademii.
2. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Akademii. Zakres ten obejmuje, w szczególności,

czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia uczelni i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.

3. W zakresie ustalonym pełnomocnictwem udzielonym przez rektora, kanclerz reprezentuje Akademię wobec władz administracyjnych, szczególnie w sprawach dotyczących bazy lokalowej, uzgodnień budowlanych i lokalizacyjnych, pozyskiwania środków na projekty dydaktyczne, artystyczne i naukowe.
4. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Akademii oraz jego powiększanie i rozwój,
 - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej,
 - 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej Akademii w stosunku do podległych mu pracowników,
 - 4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, nie podlegających innym organom Akademii, a w szczególności do wszystkich pracowników administracji i obsługi,
 - 5) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Akademii,
 - 6) organizowanie i koordynowanie działań związanych z przygotowaniem i eksploatacją przedsięwzięć artystycznych Akademii.

§ 101

1. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie wszystkie działy administracji i obsługi Akademii, w tym również działy administracji bezpośrednio związane z organizowaniem i obsługą działalności podstawowej.
2. Organizacyjne podporządkowanie działów administracji i obsługi kanclerzowi nie wyłącza podporządkowania funkcjonalnego tych działów kierownikom jednostek organizacyjnych działalności podstawowej, w których działają.

§ 102

1. Na wniosek kanclerza rektor powołuje i odwołuje dwóch zastępców kanclerza: kwestora oraz zastępcę do spraw administracyjnych wydziału zamiejscowego.
2. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego; jego obowiązki w tym zakresie regulują odrębne przepisy.
3. Obowiązki zastępcy kanclerza do spraw administracyjnych wydziału zamiejscowego ustala kanclerz, w uzgodnieniu z prorektorem kierującym tym wydziałem.
4. Kanclerz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora zatrudnia i zwalnia kierowników podległych mu jednostek administracyjnych oraz zastępców kwestora.

§ 103

Radca prawny, specjalista do spraw kontroli wewnętrznej, specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, specjalista do spraw ochrony przeciwpożarowej, specjalista do spraw audytu wewnętrznego, pełnomocnik do spraw informacji niejawnych oraz spraw obronnych, kierownik działu kadr oraz kierownik sekretariatu rektora podlegają bezpośrednio rektorowi.

§ 104

1. Kanclerz, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami administracji i obsługi.
2. Kanclerz, po zasięgnięciu opinii kierowników podległych mu jednostek, występuje do rektora o przyznanie nagród i wyróżnień dla pracowników administracji i obsługi.
3. Kanclerz jest uprawniony do wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy, na wniosek kierownika jednostki administracyjnej, po powiadomieniu rektora.

Rozdział IX
PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE
ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ

§ 105

1. Pracownicy Akademii i studenci mają prawo organizowania zgromadzenia na terenie Akademii. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Akademii niezbędna jest zgoda rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia,
 - 3) cel bądź program zgromadzenia.

§ 106

Udział w zgromadzeniu osób spoza Akademii wymaga uzgodnienia z rektorem.

§ 107

Rektor odmawia udzielenia zgody lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.

§ 108

Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.

§ 109

1. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
2. Rektor lub jego przedstawiciel ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 110

Pracownicy Akademii i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

Rozdział X

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 111

1. Statut Akademii jest uchwalany przez senat większością co najmniej dwóch trzecich swojego składu, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.
2. Zmiany w statucie następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 112

1. Wewnętrzne unormowania Akademii, będą dostosowane do postanowień niniejszego statutu.
2. Akty wydane na podstawie dotychczasowego statutu zachowują moc w zakresie niesprzecznym z niniejszym statutem, do czasu wejścia w życie dostosowań, o których mowa w ust.1.

§ 113

Niniejszy statut, po dostosowaniu do Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, został uchwalony przez senat Akademii w dniu 26 czerwca 2006 roku i wszedł w życie z dniem 1 września 2006 roku.

§ 114

Zmiany w Statucie zostały uchwalone przez senat AT w dniu 21 kwietnia 2008 roku i wchodzi w życie z dniem 1 maja 2008 roku.

§ 115

Zmiany w Statucie zostały uchwalone przez senat AT w dniu 18 stycznia 2010 roku i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 116

Zmiany w Statucie zostały uchwalone przez senat AT w dniu 19 grudnia 2011 roku i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik nr. 1

Wzór sztandaru
Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza
w Warszawie



O P I S

Sztandar składa się z: płata, drzewca, główicy.

Wymiar płata: 103 cm x 103 cm.

Kolory użyte w sztandarze:

Płat prawy

Tło - seledyn; orzeł - biały; dziób, pazury i korona orła oraz stylizowane gałązki laurowe - złoty.

Płat lewy

Tło - jasny beż; zarys masek teatralnych i lamowanie - złoty; elementy stylizowanego trójkąta w 4 rogach oraz napis „Akademia Teatralna im. Al. Zelwerowicza w Warszawie” - seledyn

Frędzle - złoty.

Załącznik nr. 2

Wykaz jednostek organizacyjnych Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

1. Podstawowe jednostki organizacyjne:

- 1) Wydział Aktorski,
- 2) Wydział Reżyserii,
- 3) Wydział Wiedzy o Teatrze,
- 4) Wydział Sztuki Lalkarskiej.

2. Ogólnouczelniane jednostki organizacyjne:

- 1) Biblioteka Akademii,
- 2) Pracownia Historii Szkolnictwa Teatralnego.

3. Międzywydziałowe jednostki organizacyjne:

- 1) Teatr Szkolny Collegium Nobilium w Warszawie.

4. Wydziałowe jednostki organizacyjne:

- 1) Teatr Szkolny im. Jana Wilkowskiego zamiejscowego Wydziału Sztuki Lalkarskiej.

*

Wykaz i strukturę jednostek administracyjnych, ich zakresy działania i podporządkowanie określa regulamin organizacyjny Akademii ustalony przez rektora na wniosek kanclerza.

Załącznik nr 3

Zasady działania organów kolegialnych

Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

1. Niniejsze zasady określają tryb prac senatu i rad wydziałów, zwanych dalej organami kolegialnymi.
2. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu obradom przewodniczy prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy wybrany członek senatu.
4. Do przewodniczenia obradom rad wydziałów stosuje się odpowiednio przepis pkt. 3.
5. Zwołania posiedzenia zwyczajnego organu kolegialnego dokonuje przewodniczący, określając dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
6. Zawiadomienie o terminie powinno zostać wykonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia. Organ kolegialny może przyjąć roczny/semestralny kalendarz posiedzeń, co jest równoznaczne z powiadomieniem o terminach.
7. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.
8. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
 - a. sprawy wynikające z bieżącej pracy organu kolegialnego, zaproponowane przez jego przewodniczącego,
 - b. sprawy określone przez dany organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach,
 - c. sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków danego organu kolegialnego,
 - d. sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów.
9. Wnioski, o których mowa w pkt. 8c i 8d, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na 10 dni przed terminem posiedzenia.

10. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
11. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nie objęte projektem porządku obrad.
12. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia pkt. 5 i 6.
13. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego organu kolegialnego.
14. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego określa przewodniczący tego organu. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego na wniosek członków danego organu, przewodniczący organu określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
15. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala przewodniczący tego organu, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków tego organu nie może przypadać później niż w czternaście dni od daty złożenia wniosku.
16. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ kolegialny.
17. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu kolegialnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.
18. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt. 19, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
19. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - w sprawach personalnych,
 - na zarządzenie przewodniczącego,
 - na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków tego organu obecnych na posiedzeniu.

20. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
21. Do podjęcia uchwały organu kolegialnego konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego quorum.
22. Uchwały organ kolegialny podejmuje zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
23. Uchwały w sprawach wniesionych, nie objętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach organów kolegialnych, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
 - na posiedzeniu jest obecnych co najmniej $2/3$ członków danego organu kolegialnego,
 - co najmniej $2/3$ biorących udział w posiedzeniu członków danego organu kolegialnego wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
24. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
25. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż $1/2$ głosów.
26. Członkowie organów kolegialnych mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczących tych organów.
27. Przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu danego organu.
28. Organ kolegialny może - z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego organu kolegialnego - powołać zespół do zbadania sprawy, będącej przedmiotem interpelacji.
29. Organ kolegialny powołuje komisje stałe i doraźne.
30. Organ kolegialny określa zadania i uprawnienia komisji stałych i doraźnych.

31. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania dla potrzeb organów kolegialnych materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez te organy. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.
32. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza organ kolegialny.
33. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami organów kolegialnych, także inne osoby zatrudnione w Akademii, przy czym przewodniczącym komisji jest członek organu kolegialnego.
34. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez organ kolegialny lub jego przewodniczącego.
35. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.
36. Przewodniczący komisji informuje organ kolegialny o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym jej posiedzeniu referuje przebieg dyskusji i decyzję organu kolegialnego w danej sprawie.
37. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.
38. Obrady organów kolegialnych są protokołowane.
39. Uchwały i protokoły obrad organów kolegialnych są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Akademii.
40. Przewodniczący organów kolegialnych są obowiązani zagwarantować osobom wymienionym w pkt. 36 dostęp do uchwał i protokołów obrad.
41. Nie mogą być udostępnione części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
42. Przewodniczący organów kolegialnych publikują komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.
43. Każdy organ kolegialny może, nie naruszając niniejszych zasad, uchwalić własny regulamin.

Załącznik nr 4

Wymagania obowiązujące kandydatów ubiegających się o zatrudnienie po raz pierwszy na stanowiskach naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

1. Kandydat na stanowisko asystenta winien posiadać:
 - tytuł zawodowy magistra,
 - co najmniej roczny staż asystencki potwierdzony opinią opiekuna artystycznego lub naukowego oraz opinią kierownika jednostki, w której odbywał staż.
 - ❖ Ubiegający się o zatrudnienie na kierunkach aktorstwo i reżyseria winien być czynnym zawodowo aktorem lub reżyserem.
2. Kandydat na stanowisko adiunkta winien posiadać:
 - stopień doktora sztuk teatralnych lub stopień naukowy doktora,
 - udokumentowany dorobek artystyczny bądź naukowy oraz dydaktyczny, potwierdzony opinią dziekana lub kierownika jednostki, z którą współpracuje.
3. Kandydat na stanowisko profesora nadzwyczajnego winien posiadać:
 - tytuł naukowy profesora bądź tytuł profesora sztuk teatralnych lub stopień naukowy doktora habilitowanego (kwalifikacje II stopnia),
 - znaczące osiągnięcia artystyczne bądź naukowe,
 - staż pracy dydaktycznej, potwierdzony pozytywną opinią kierownika jednostki,
 - pozytywną opinię trzech profesorów tytularnych.
- 3a. Na stanowisko profesora nadzwyczajnego kandydować może, w trybie art. 115 ust. 1 ustawy, osoba nie spełniająca wymagań art.114. Winna ona posiadać:
 - stopień doktora sztuk teatralnych bądź stopień naukowy doktora,
 - znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy artystycznej, potwierdzone przez radę wydziału, na którym ma być zatrudniona,
 - pozytywną opinię trzech profesorów tytularnych,
 - pozytywną opinię Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.

4. Kandydat na stanowisko profesora zwyczajnego winien posiadać:
- tytuł profesora sztuk teatralnych bądź tytuł naukowy profesora,
 - wybitne osiągnięcia artystyczne bądź naukowe oraz dydaktyczne, potwierdzone opiniami trzech profesorów tytularnych, w tym dwóch spoza uczelni,
 - pozytywną opinię rady wydziału, na którym ma być zatrudniony.

*

5. Kandydat na stanowisko wykładowcy winien posiadać:
- tytuł zawodowy magistra,
 - co najmniej trzyletni staż pracy dydaktycznej w szkole wyższej lub znaczny dorobek artystyczny bądź naukowy,
 - pozytywną ocenę kierownika jednostki organizacyjnej.
 - ❖ Ubiegający się o zatrudnienie na kierunkach: aktorstwo, reżyseria winien być czynnym zawodowo aktorem lub reżyserem.

6. Kandydat na stanowisko starszego wykładowcy winien posiadać:
- stopień doktora sztuki bądź stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra,
 - co najmniej pięcioletni staż pracy dydaktycznej w szkole wyższej lub wybitny dorobek artystyczny bądź naukowy,
 - pozytywną ocenę kierownika jednostki organizacyjnej.
 - ❖ Ubiegający się o zatrudnienie na kierunkach aktorstwo i reżyseria, winien być czynnym zawodowo aktorem lub reżyserem.

7. Przy ocenie kwalifikacji kandydatów wymienionych w punktach 2, 3, 4 uwzględnia się kryterium możliwości zatrudnienia w Akademii w trybie mianowania.

Spis treści:

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE	str.	3
Rozdział II ORGANIZACJA AKADEMII	str.	7
Rozdział III ORGANY AKADEMII	str.	9
Rozdział IV BIBLIOTEKA AKADEMII	str.	19
Rozdział V TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW AKADEMII	str.	21
Rozdział VI PRACOWNICY AKADEMII	str.	30
Rozdział VII STUDIA. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW	str.	40
Rozdział VIII ADMINISTRACJA I GOSPODARKA AKADEMII	str.	47
Rozdział IX PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ	str.	51
Rozdział X PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE	str.	53
Z a ł ą c z n i k i		
nr 1 - Wzór sztandaru AT	str.	54
nr 2 - Wykaz jednostek organizacyjnych AT	str.	56
nr 3 - Zasady działania organów kolegialnych AT	str.	57
nr 4 - Wymagania obowiązujące kandydatów ubiegających się o zatrudnienie po raz pierwszy na stanowiskach naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych w AT	str.	61