

## ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI STYPENDIALNYCH AKADEMII TEATRALNEJ IM. ALEKSANDRA ZELWEROWICZA W WARSZAWIE

### § 1

1. Na pisemny wniosek wydziałowego organu samorządu studenckiego Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie (zwanej dalej „Akademią”), dziekan powołuje wydziałową komisję stypendialną. W zarządzeniu o powołaniu wydziałowej komisji stypendialnej, dziekan przekazuje jej uprawnienia do przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi.
2. W skład wydziałowej komisji stypendialnej (zwanej dalej „komisją”) wchodzi studenci wydelegowani przez właściwy organ samorządu studenckiego Akademii (zwanego dalej „samorzodem”) oraz pracownicy Akademii powołani przez dziekana.
3. Komisja składa się z 4 osób, przy czym 3 osoby z jej składu stanowią studenci. Komisja wybiera ze swojego składu przewodniczącego. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje dziekan, a następnie przewodniczący komisji.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, dziekan wydaje w terminie 14 dni od dnia otrzymania stosownego wniosku właściwego organu samorządu, pod warunkiem iż spełnia on warunki § 3 ust. 8 i 9 regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom Akademii, a osoby wydelegowane we wniosku do pełnienia funkcji członka składu komisji, nie zostały z niego w poprzednim roku akademickim usunięte w wyniku okoliczności wskazanych w § 3 ust. 2 niniejszego dokumentu.

### § 2

1. Składy komisji są powoływane na rok akademicki. Kadencja składów komisji trwa od momentu ich powołania zgodnie z § 1 niniejszego dokumentu do dnia 31 października.
2. Pełnienie funkcji członka komisji ustaje w czasie trwania kadencji, w przypadku gdy:
  - 1) ustal stosunek pracy wiążący członka komisji z Akademią;
  - 2) student, będący członkiem komisji, został skreślony z listy studentów;
  - 3) na studenta, będącego członkiem komisji, w wyniku prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej, została nałożona kara zawieszenia w prawach studenta w całości lub w części uzasadniającej odsunięcie od pełnienia funkcji w organach Akademii lub samorządu;
  - 4) członek komisji zrezygnował z pełnienia funkcji;
  - 5) członek komisji nie stawił się na co najmniej 3 posiedzeniach komisji w ciągu danego roku akademickiego (kadencji);
  - 6) członek komisji zmarł,
3. Dziekan ważnych powodów może odwołać członka komisji.
4. W przypadkach określonych w ust. 2, uzupełnienie składu komisji następuje:

- 1) w przypadku konieczności uzupełnienia składu komisji spośród studentów Akademii – poprzez wydelegowanie odpowiednio przez uczelniany organ samorządu osoby do pełnienia funkcji członka składu komisji w pisemnym wniosku skierowanym do dziekana,
  - 2) w przypadku konieczności uzupełnienia składu komisji spośród pracowników Akademii – poprzez powołanie przez dziekana osoby do pełnienia funkcji członka składu komisji.
5. W przypadku wskazanym w ust. 4, dziekan wydaje zarządzenie o uzupełnieniu składu komisji, z uwzględnieniem odpowiednio § 1 ust. 4. Z dniem wydania zarządzenia członek komisji zaczyna pełnić swoją funkcję.

### § 3

1. W ramach nadzoru nad działalnością komisji, dziekan może:
  - 1) uchylić decyzję komisji niezgodną z regulaminem przyznawania pomocy materialnej studentom Akademii lub z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym;
  - 2) zwołać nadzwyczajne posiedzenie komisji;
  - 3) zawiesić działanie komisji w przypadku:
    - a) niewywiązywania się przez komisję z obowiązków lub
    - b) niewydelegowania przez stosowny organ samorządu spośród studentów osób do pełnienia funkcji członka komisji, w sytuacji gdy w trakcie kadencji aktualnego składu komisji doszło do ustania pełnienia wyżej wymienionych funkcji przez dotychczasowych członków w takiej liczbie, iż niemożliwe jest podejmowanie przez komisję decyzji zgodnie z § 6 ust. 2 niniejszego dokumentu.
2. W przypadku zawieszenia działalności komisji, jej uprawnienia przejmuje dziekan. Dziekan niezwłocznie zawiadamia o zawieszeniu działalności komisji rektora oraz przewodniczącego uczelnianego organu samorządu.

### § 4

1. Do obowiązków komisji należy rozpatrywanie wniosków, zgodnie z przepisami Regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Do obowiązków przewodniczącego komisji, należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie posiedzeń komisji,
  - 2) organizacja oraz kierowanie obradami i pracą komisji,
  - 3) informowanie członków komisji o terminach posiedzeń,
  - 4) nadzorowanie prawidłowego sporządzania, doręczania i przechowywania niezbędnych dokumentów tworzonych lub otrzymywanych w ramach prac komisji oraz w toku prowadzonych postępowań w sprawach należących do zakresu działania komisji.
3. Obowiązki oraz zakres upoważnienia wiceprzewodniczącego komisji określa na piśmie przewodniczący komisji.

### § 5

1. Komisja podejmuje decyzję po zapoznaniu się z wnioskiem studenta i po wysłuchaniu głosów członków komisji.
2. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swojego składu.
3. Decyzje uchwalone przez komisję podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
4. Dziekanowi wydziału, na którym studiuje student-wnioskodawca przysługuje prawo wglądu do decyzji uchwalonych przez komisję.
5. Posiedzenia komisji są protokołowane lub rejestrowane przy pomocy urządzeń zapisujących dźwięk lub dźwięk łącznie z obrazem.

## § 6

Do decyzji wydanych przez komisje stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.